

## ANEXO ÚNICO

Setor	Descritivo	Atividade	Secretaria/Unidade Administrativa Responsável
<b>1. Página principal (home)</b>			
<b>1.1. Imagem de Fundo</b>	Manutenção da imagem de fundo da página principal	Manter a foto atualizada e representativa da ferramenta e identificada com nome do local e data preferencialmente	SGM/SAGA
<b>1.2 Imagem Padrão</b>	Imagem exibida quando não existe foto registrada no sistema	Escolher e manter a imagem a ser exibida quando não existe foto registrada oriunda do órgão responsável pelo dado de origem	SGM/SAGA
<b>2. Área Institucional</b>			
<b>2.1 Sobre o Obras Abertas</b>	Documento de comunicação com usuários da ferramenta que descreve objetivos, conceitos gerais e escopo da ferramenta	Manter o documento atualizado de acordo com os objetivos da ferramenta em linguagem acessível ao público com perfil heterogêneo	CGM/COPI
<b>2.2. Como usar Obras Abertas</b>	Documento que descreve as possibilidades de acesso aos dados do sistema, filtros e ferramentas	Manter o documento atualizado de acordo com a evolução da ferramenta de forma a auxiliar o usuário em geral a explorar todas as formas de acesso aos dados disponíveis na ferramenta	CGM/COPI
<b>2.3 Dados Abertos</b>	Link para a página do portal de Dados Abertos	Construção e manutenção do assunto Obras Abertas no Portal Dados Abertos e manter o link do conjunto de dados específico sempre atualizado.	CGM/COPI
<b>3. Destaque</b>			
<b>3.1 Fotos e texto</b>	Fotos e texto exibidos na página principal com objetivo de trazer informação sobre um nova obra, ou algum alerta de utilidade pública em relação a obra municipal.	Selecionar e manter fotos e textos de interesse da Administração e do público em geral relativo a obras municipais	SGM/SAGA

<p><b>4. Fale Conosco</b></p>	<p>Meio de comunicação do usuário com a gestão da ferramenta</p>	<p>Redação de respostas padrão para as diferentes situações possíveis.          Usuário se cadastra com nome e e-mail e utiliza o espaço de texto para fazer comentários sobre a ferramenta.          Gestor analisa a mensagem:          1. Mensagem de erro na tela          2. Sugestões de melhorias          3.Reclamações sobre a ferramenta          4. Outros assuntos (4.1 Mais informações, 4.2 Denúncia, 4.3 Reclamações sobre obras)          Gestor encaminha:          1. Para gestor responsável na Prodam          2. Gestor do projeto em SGM para avaliação          3. Gestor do projeto em SGM para avaliação          4.1 - Responde e-mail orientando para encaminhar para e-SIC          4.2 - Responde e-mail orientando para encaminhar para Ouvidoria          4.3 - Responde e-mail orientando para encaminhar para SP 156</p>	<p>CGM/COPI</p>
<p><b>5. Carga de dados</b></p>	<p>Processo noturno que recebe os dados enviados pelo órgão responsável de origem e executa a consulta ao SOF para obter dados financeiros de acordo com o número de processo informado pelo órgão de origem. De acordo com regras estabelecidas em relação à obrigatoriedade de um campo de dado, ou consistências de dados, o sistema rejeita o dado ou toda a carga e registra. Esse registro fica disponível para análise do órgão responsável pelo dado.          Outras regras:          Obra com valores liquidados (principal, ou seja, sem reajuste) atingindo valor acima do valor total do contrato.</p>	<p>Órgão de origem deve zelar pela integridade dos dados publicados e para que os dados estejam sempre atualizados e íntegros, o órgão deve verificar diariamente se houve falha na carga de dados. Caso o arquivo tenha sido depositado na área do sistema e tenha havido falha na execução deverá comunicar ao gestor do projeto na Prodam.          Dar o tratamento para a informação:          FALHA: verificar o descritivo da falha e identificar se é necessário correção dos dados na origem.          Sucesso: não há ação a ser executada.          Sem_arquivo_Obras: identificar porquê o arquivo não foi reconhecido. O órgão não encaminhou o arquivo (houve falha no processo de origem ou não foi encaminhado). Consequência: na noite em que o arquivo não foi localizado, os dados</p>	<p>SIURB/DTI</p>

		<p>não serão atualizados. Serão atualizados somente na noite seguinte se houver arquivo.</p> <p>Sem_Arquivo_fotos - idêntico ao procedimento anterior.</p> <p>SEM_PROCESSO: O registro não possui dado chave para a carga. O órgão responsável pelo dado verifica e corrige a base. O dado será atualizado somente na próxima carga</p>	
<b>6. Integração / Dados</b>	Dados apresentados na ferramenta com relação aos dados orçamentários e financeiros	Caso sejam percebidos dados inconsistentes informar o gestor do Projeto na Prodam	SIURB/AT
	Dados apresentados na ferramenta com relação aos dados georeferenciados	<p>1. Órgão responsável pelo dado deve verificar se as coordenadas informadas estão corretas.</p> <p>2.Caso estejam corretos informar o gestor responsável pelo projeto na Prodam</p> <p>Caso os dados não estejam corretos, o responsável pelos dados na origem deverá corrigí-los. A atualização na ferramenta deverá ocorrer na próxima carga.</p>	SIURB/AT